

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова
Факультет морського права

**О. Ю. ДУБИНСЬКИЙ, Ю. В. ЛОМЖЕЦЬ,
М. М. ВОЙНАРІВСЬКИЙ**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
щодо виконання
магістерських робіт студентами
освітньо-кваліфікаційного рівня "магістр"
спеціальності 081 "Право"**

Рекомендовано Методичною радою НУК

Електронне видання
комбінованого використання на DVD-ROM



МИКОЛАЇВ • НУК • 2017

УДК 378.147(076)

Д 76

Автори: О. Ю. Дубинський, завідувач кафедри морського та господарського права НУК, кандидат юридичних наук, доцент; Ю. В. Ломжець, доцент кафедри морського та господарського права НУК, кандидат політичних наук, доцент; М. М. Войнарівський, доцент кафедри морського та господарського права НУК, кандидат юридичних наук

Рецензент А. Л. Борко, завідувач кафедри адміністративного та конституційного права НУК, доктор юридичних наук

Дубинський О. Ю.

Д 76 Методичні вказівки щодо виконання магістерських робіт студентами освітньо-кваліфікаційного рівня "магістр" спеціальності 081 "Право" / О. Ю. Дубинський, Ю. В. Ломжець, М. М. Войнарівський. – Миколаїв : НУК, 2017. – 33 с.

Методичні вказівки складено з урахуванням сучасних правил та вимог написання магістерських робіт. У виданні наведено основні правила з оформлення і друку отриманих досліджень та відображено вимоги до публічного захисту магістерських робіт на кафедрі адміністративного та конституційного права і кафедрі морського та господарського права НУК імені адмірала Макарова. У методичних вказівках викладені цілі і завдання магістерської роботи, вимоги до її змісту та оформлення, умови допуску до захисту і порядок захисту.

УДК 378.147(076)

Навчальне видання
**ДУБИНСЬКИЙ Олег Юрійович
ЛОМЖЕЦЬ Юлія Вікторівна
ВОЙНАРІВСЬКИЙ Микола Миколайович**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
щодо виконання
магістерських робіт студентами
освітньо-кваліфікаційного рівня "магістр"
спеціальності 081 "Право"**

Комп'ютерне складання та верстання *А. В. Платонова*
Коректор *М. О. Паненко*

© Дубинський О. Ю., Ломжець Ю. В., Войнарівський М. М., 2017
© Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова, 2017

Формат 60×84/16. Ум. друк. арк. 1,9. Об'єм даних 711390 кб.

Тираж 15 прим. Зам. № 48.

Видавець і виготівник Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова
просп. Героїв України, 9, м. Миколаїв, 54025
E-mail : publishing@nuos.edu.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 2506 від 25.05.2006 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до пункту 5 статті 5 Закону України "Про вищу освіту", *магістр* – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-професійної програми.

Магістерська робота є випускною кваліфікаційною науковою роботою навчально-дослідницького характеру, що виступає як підсумок теоретичної та практичної підготовки в рамках нормативної та варіативної складових освітньо-професійної програми підготовки магістрів. Магістерська робота є формою контролю інтегрованих умінь, знань, навичок, що набуті студентом магістратури у процесі навчання та які необхідні для виконання відпускниками магістратури спеціальності 081 "Право" професійних обов'язків юриста.

Виконання і захист магістерської роботи є формою державної атестації випускників. Магістерська робота готується кожним студентом магістратури в індивідуальному порядку під керівництвом наукового керівника. Магістерська робота характеризується внутрішньою єдністю і відображає процес розробки обраної теми та її результати. Науковий рівень магістерської роботи повинен відповідати програмі навчання в магістратурі.

Мета магістерської роботи – проведення аналітичних та практичних наукових досліджень, розкриття наукового потенціалу студента, демонстрація його здатності в організації та проведенні самостійного дослідження, використанні сучасних методів і підходів при вирішенні проблем в досліджуваній області, виявленні результатів проведеного дослідження, формулюванні висновків, їх аргументації і розробці обґрунтованих рекомендацій і пропозицій.

Магістерська робота має демонструвати рівень фахової підготовки студента магістратури до професійної або наукової діяльності, а саме:

- рівень оволодіння теоретичними знаннями, практичні навички для вирішення певної проблеми або науково-дослідної роботи;
- вміння узагальнювати, аналізувати наукові джерела та статистичні дані, формулювати наукові висновки і обґрунтовувати конкретні пропозиції;
- вміння працювати з нормативно-правовими актами;
- вміння аналізувати наукові джерела інформації;
- вміння самостійно приймати оптимальні рішення при вирішенні практичних питань, пов'язаних із виконанням магістерської роботи;
- рівень оволодіння обчислювальною технікою, сучасними комп'ютерними технологіями і програмами;
- здатність використовувати сучасні методи дослідження та інформаційні технології;
- вміння знаходити аналоги розв'язання проблеми у вітчизняній та зарубіжній практиці, адаптувати їх до конкретного предмета (об'єкта) дослідження.

Магістерське дослідження – це цілеспрямоване вироблення нових знань, які розкривають нові явища в суспільстві та державі, для використання їх у професійній діяльності. Зміст магістерської роботи має складати принципово новий матеріал: опис досліджених фактів, явищ і закономірностей, одержаних власних результатів досліджень, а також узагальнення вже відомих даних з інших наукових позицій або аспектів.

Магістерська робота виконується на основі поглиблено-го вивчення та критичного огляду вітчизняної і зарубіжної літератури, чинного законодавства України, нормативних актів, результатів, одержаних студентом в ході дослідження проблем:

- становлення та розвиток правової держави: проблеми теорії та практики;

- реформа публічної влади в Україні: сучасний стан та перспективи;

- актуальні проблеми адміністративної юстиції;

- правові, економічні та соціальні аспекти протидії корупції в сучасних умовах;

- Україна і правопорядок в Світовому океані;

- розвиток портового права України;

- проблеми державного управління в морській галузі;

- актуальні проблеми морського права.

2. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ТА ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

При зарахуванні студентів в магістратуру НУК імені адмірала Макарова призначається науковий керівник, під керівництвом якого відбувається вибір теми магістерського дослідження, підготовка, написання і захист магістерської роботи.

Основні функції наукового керівника:

1) надає допомогу у виборі та (або) пропонує студенту магістратури тематику досліджень;

2) складає спільно з магістрантом завдання на підготовку магістерської роботи (дод. 1);

3) консультує студента з розробки індивідуального плану (графіка) роботи на весь період виконання магістерської роботи, підбору нормативних та літературних джерел та інформації, необхідних для виконання роботи;

4) проводить систематичні консультації, надає необхідну методичну допомогу магістрантові;

5) контролює виконання ходу роботи над магістерською роботою, оцінює зміст виконаної роботи по частинах і в разі необхідності вносить корективи;

6) представляє письмовий відгук на магістерську роботу з рекомендацією її до захисту або її відхилення;

7) консультує студента магістратури в процесі підготовки презентації магістерської роботи та доповіді для її захисту;

8) надає допомогу при підготовці матеріалів роботи до опублікування.

Кафедра двічі за семестр заслуховує магістрантів і наукових керівників про хід підготовки магістерських робіт.

Основні етапи підготовки та виконання магістерської роботи:

1. Вибір теми дослідження, затвердження теми.

2. Визначення об'єкту, наукової проблеми та предмету дослідження.

3. Визначення мети й завдань.

4. Розробка завдання, складання календарного плану виконання магістерської роботи.

5. Виявлення, підбір і опрацювання літератури з теми та інших джерел інформації, в яких висвітлюються питання дослідження.

6. Складання плану магістерської роботи.

7. Узагальнення фактичного матеріалу під час наукового стажування.

8. Формулювання висновків і рекомендацій.

9. Підготовка тексту роботи, подання його на ознайомлення науковому керівнику.

10. Редагування й технічне оформлення.

11. Отримання відгуку наукового керівника.

12. Зовнішнє рецензування магістерської роботи.

13. Захист магістерської роботи на засіданні Державної екзаменаційної комісії (ДЕК).

До захисту магістерської роботи допускаються студенти, які успішно склали заліково-екзаменаційну сесію, завершили наукове стажування та захистили відповідні звіти.

Обираючи тему дослідження, необхідно обґрунтувати її актуальність і наукову новизну, а також практичну значущість.

Наукове дослідження починається з постановки проблеми дослідження, визначення його загальних цілей і конкретних завдань.

Наукова проблема – це сукупність нових діалектично складних теоретичних або практичних питань, які суперечать існуючим знанням або прикладним методам у певній науці й потребують вирішення за допомогою наукових досліджень. Наукові проблеми виникають не стихійно, а закономірно, тому

вирішення наукових проблем є рушійною силою розвитку науки.

Під об'єктом дослідження розуміється те явище (процес), яке створює досліджувану автором наукову проблему та існує незалежно від дослідника.

Основною відмінністю предмета дослідження від об'єкта досліджень є те, що предмет дослідження є частиною об'єкта дослідження. Тобто під предметом дослідження розуміються значущі з теоретичної або практичної точки зору властивості, особливості або сторони об'єкта.

В кожному об'єкті дослідження може бути декілька предметів дослідження та концентрація дослідника на одному з них означає, що інші предмети дослідження залишаються осторонь від інтересів дослідника.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне й часткове. В об'єкті виділяють ту його частину, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямовують увагу, оскільки предмет дослідження визначає тему навчально-наукового дослідження, яку вказують на титульному аркуші першої частини магістерської роботи.

Мета дослідження пов'язана з об'єктом і предметом дослідження, а також із його кінцевим результатом і шляхом його досягнення. Кінцевий результат дослідження передбачає вирішення проблемної ситуації, яка відображає суперечність між типовим станом об'єкта дослідження в реальній практиці й вимогами суспільства до його ефективнішого функціонування.

3. СТРУКТУРА ТА ВИМОГИ ДО ЕЛЕМЕНТІВ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Приблизний обсяг магістерської роботи, який визначається об'ємом тексту з укладенням включно, тобто без списку використаної літератури та додатків, становить 80–100 сторінок друкованого тексту. Обсяг графічного та іншого ілюстрованого матеріалу узгоджується магістрантом з науковим керівником роботи.

У табл. 1 подана приблизна структура магістерської роботи.

Таблиця 1. Приблизна структура магістерської роботи

Найменування елемента роботи	Обсяг в сторінках
Титульний аркуш (Додаток 3)	1
Анотація	2
Зміст із зазначенням номерів сторінок	1
Вступ	4–5
Основна частина (розділи і глави)	60–80
Висновок	4–5
Список використаної літератури	5–6
Додатки (у разі потреби)	
Всього	80–100

Анотація – це скорочений виклад змісту магістерської роботи з основними фактичними відомостями і висновками. Анотація повинна містити:

- відомості про обсяг роботи (кількість сторінок);
- короткий зміст роботи;
- кількість ілюстрацій (малюнків), таблиць, додатків, використаних джерел;
- перелік ключових слів.

Перелік ключових слів характеризує основний зміст магістерської роботи і включає до 10–15 слів в називному відмінку, написаних через кому, в рядок прописними буквами.

Обсяг короткого змісту роботи не більше двох друкованих сторінок через півтора інтервали. Короткий зміст роботи має відображати актуальність теми, мету і завдання роботи, об'єкт і предмет дослідження, методи дослідження, отримані результати і їх новизну, сферу застосування, можливість практичної реалізації.

Анотація подається паралельно українською та англійською мовами.

Вступ повинен містити чітке і коротке обґрунтування вибору теми, конкретне формулювання її актуальності, визначення ступеня розробленості теми, мету, завдання дослідження, предмет і об'єкт дослідження, вказівки на джерела даних використаного фактичного матеріалу.

Потім, повинні бути наведені прізвища та ініціали 6–7 вітчизняних і 6–7 зарубіжних авторів праці, яких лягли в основу роботи, а також посиланням на чинне законодавство і похідні нормативні акти, які послужили основою проведеного дослідження та використані в роботі.

Також у вступі подається перелік використаних методів дослідження або методів досягнення поставленої в роботі мети. Методи перераховуються стисло й змістовно визначаючи, що саме досліджувалося тим чи іншим методом. Це дає змогу пересвідчитися в логічності й прийнятності вибору саме цих методів.

Закінчується вступ обґрунтуванням в чому полягає наукова новизна роботи, її практична значущість, визначенням структури роботи і короткою характеристикою змісту кожної з глав.

У вступі студентом ілюструється наукова апробація результатів дослідження. Тобто вказується, у скількох статтях наукових журналів, збірників наукових праць, матеріалів і тез наукових конференцій опубліковані результати, що ввійшли до магістерської роботи; зазначається, на яких наукових семінарах, конференціях, симпозіумах, нарадах висвітлено результати досліджень.

У вступі магістрант не дає оцінку самому собі про досягнення мети дослідження і виконанні поставлених завдань.

Основна частина роботи складається з трьох розділів, кожен з яких містить три глави.

Перший розділ магістерської роботи – теоретичний. У ньому магістрант повинен продемонструвати знання юридичної теорії, спеціальних дисциплін та дисциплін спеціалізації з проблеми дослідження.

Практична частина роботи повинна складатися з другого і третього розділів роботи. Другий розділ – аналітичний, його зміст зазвичай впливає з необхідності проведення аналізу фактичного матеріалу по темі дослідження.

Третій розділ роботи спрямований на вдосконалення механізмів правового регулювання у досліджуваній сфері, визначення основних напрямків, шляхів і наявних резервів оптимізації процесів, що впливають на сферу дослідження. У ній магістрант використовує методологію і методики вивчених юридичних дисциплін, а також пропонує свої підходи для вирішення проблем. При цьому текст викладу і пропоновані рішення в галузі права повинні бути зорієнтовані на об'єкт дослідження.

Наприкінці кожного розділу формулюють висновки й стисло викладають наукові й практичні результати, що дає змогу вивільнити загальні висновки від незначних подробиць.

Висновок повинен представляти послідовний, логічно стрункий виклад результатів дослідження й аналіз їх співвідношення із загальною метою і конкретними завданнями, поставленими і сформульованими у вступі.

У висновку (обсягом 4–5 сторінок) підводяться підсумки проведеного дослідження, формулюються і коротко обґрунтовуються найбільш істотні висновки і пропозиції автора по всій роботі.

Висновок пишеться за підсумками всіх розділів. Висновок являє собою підсумок всієї роботи, де магістрант покликаний показати свій кваліфікаційний рівень, як в теорії, так і в практично значущих питаннях в області юриспруденції. Висновок обов'язково повинен давати неформальні відповіді на наступні принципові питання:

- 1) до яких теоретичних і практично значущих висновків дійшов студент в результаті дослідження теми;
- 2) які тенденції, пропорції, зв'язки, процеси виявлені внаслідок проведеного аналізу фактичного матеріалу;
- 3) які пропозиції і рекомендації з коротким їх обґрунтуванням магістрант розробив і апробував на фактичному матеріалі об'єкта дослідження.

У висновку студент не дає оцінку самому собі щодо досягнення поставленої мети і виконання поставлених завдань дослідження.

Список використаної літератури. Для написання магістерської роботи студент повинен використовувати не менше 50 джерел літератури. Порядок оформлення використаної в роботі літератури розглянуто в розділі "Правила оформлення магістерської роботи". Кожне включене в список використаної літератури джерело повинно відображатися в тексті роботи.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Текст магістерської роботи набирається на комп'ютері, шрифт – Times New Roman 14 кегль, міжрядковий інтервал – 1,5. Нумери сторінок проставляють в центрі нижньої частини листа, тим же шрифтом, що і текст роботи. Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок магістерської роботи, номер сторінки на титульному аркуші не проставляють.

Поля сторінки: зліва – 3 см; праворуч 1,0 см; зверху і низу по 2 см. На сторінці – 28–29 рядків, 60 знаків в рядку.

Розмір абзацного відступу повинен бути однаковим впродовж усього тексту роботи і рівним 12,5 мм.

Під час оформлення магістерської роботи необхідно дотримуватися рівномірної щільності, контрастності та чіткості зображення впродовж усього документу. Всі лінії, цифри і знаки повинні бути однаково чіткими. Окремі слова, формули, знаки, які вписують у друкований текст, мають бути чорного кольору; щільність вписаного тексту має максимально наближуватися до щільності основного зображення.

На титульному аркуші (зразок наведено у дод. 2) розміщується така інформація: код УДК, назва навчального закладу, назва кафедри, тема, прізвище та ініціали автора і наукового керівника, його науковий ступінь та вчене звання, код і назва спеціальності, відомості щодо допуску магістерської роботи до захисту, календарний рік захисту.

Розділи і глави повинні мати порядкові номери, індексаційну систему в межах всієї роботи, позначені арабськими цифрами, наприклад: 1; 1.1; 1.2; 1.3; 2.1. Підрозділи всередині глав і преамбули не виділяються. Заголовки розділів і глав друкуються без підкреслення, з абзацного відступу і без точки в кінці назви. Відстань між заголовком і текстом має дорівнювати 2 інтервалам.

Посилання в тексті магістерської роботи на джерела слід зазначати згідно з їхнім переліком у квадратних дужках, наприклад [1–7]. Допускається наводити посилання на джерела у виносках, при цьому його оформлення має відповідати бібліографічному опису за переліком посилань із зазначенням номера.

Магістерська робота повинна містити нумерований список літератури, використаної для розроблення теми дослідження. До списку використаних літератури слід включати джерела, на які у тексті є посилання. До списку літератури спочатку виносяться: Конституція України, закони України (за хронологією), укази Президента України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України. Надалі література подається в алфавітному порядку. Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справ (ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 "Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання").

Графічна частина роботи (графіки, схеми, діаграми і т. д.) виконується з дотриманням відповідних державних стандартів.

Додатки оформлюють як продовження магістерської роботи на наступних її сторінках. Для нумерування додатків використовують арабські цифри.

Завершену й належним чином оформлену, але ще не зшити магістерську роботу підписують студент і науковий керівник. Науковий керівник складає відгук.

Завідувач випускної кафедри, розглянувши магістерську роботу й відгук наукового керівника, ухвалює рішення про її попередній розгляд, який відбувається на засіданні кафедри й на якому ухвалюють рішення про допуск студента до захисту

магістерської роботи перед державною екзаменаційною комісією.

Після цього магістерську роботу студент здає до майстерні для виконання палітурних робіт.

Оправлену магістерську роботу передають на рецензування. Отримавши магістерську роботу й рецензію на неї, здійснюють безпосередню підготовку до захисту й захист магістерської роботи.

5. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ

Завершену магістерську роботу студент магістратури подає науковому керівникові для перевірки та підготовки відгуку на неї (дод. 3).

У відгуку наукового керівника магістерської роботи викладають:

- актуальність теми;
- ступінь наукового та практичного значення праці;
- рівень підготовки магістра до виконання професійних обов'язків;
- ступінь самостійності у виконанні магістерської роботи;
- новизну поставлених питань та оригінальність їхнього вирішення;
- уміння використовувати джерела інформації, зокрема літературу;
- ступінь володіння методами дослідження;
- повноту і якість розроблення теми, завершеність роботи;
- логічність, послідовність, аргументованість, літературну грамотність викладення матеріалу;
- можливість практичного застосування роботи або окремих її частин;
- висновок про те, якою мірою робота відповідає вимогам, що висуваються до таких праць.

У відгуку дається оцінка роботи магістранта та робиться запис про можливість допуску магістерської роботи до захисту.

Магістерська робота не допускається до захисту і повертається магістрантові, якщо її зміст не розкриває тему дослідження або студент не виявив достатньої самостійності при написанні роботи.

Разом з позитивним відгуком наукового керівника магістерська робота здається на випускаючу кафедру (разом із

електронним варіантом тексту). Кафедра організує зовнішнє рецензування.

У рецензії дається коротка характеристика роботи і вис-тавляється можлива оцінка магістерської роботи. До ре-цензування залучаються посадові особи органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, фахівці науково-дослідних установ та вищих на-вчальних закладів. Для магістрантів, які навчаються без відриву від виробництва, рецензентом повинен виступати спеціаліст підприємства, установи, організації, де вони працюють. Коло наукових та фахових інтересів рецензентів має відповідати те-матичі магістерської роботи.

Зовнішня рецензія подається у письмовому вигляді, в довільній формі і має містити такі складові: значимість теми магістерської роботи для практики та її актуальність; аналіз відповідності змісту магістерської роботи її завданню; глиби-на висвітлення реального стану справ у відповідній галузі; висновки щодо використання в магістерській роботі сучас-них методів дослідження, методичних підходів, елементів наукової новизни; позитивні сторони магістерської роботи та її недоліки, інші питання на розсуд рецензента; оцінку загаль-них вражень від магістерської роботи (оформлення, стиль і грамотність викладання тощо); висновок і рекомендацію щодо можливості допущення магістерської роботи до захисту і оцінка магістерської роботи за чотирибальною системою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно") та шкалою ECTS.

Завершена магістерська робота, підписана автором, ра-зом з письмовим відгуком наукового керівника та рецензіями, подається за два тижні до захисту секретареві ДЕК.

Захист проводиться на відкритому засіданні Державної екзаменаційної комісії. Під час засідання текст магістерської

роботи знаходиться у голови комісії. Обов'язковими складовими захисту магістерської роботи є: роздатковий матеріал як в друкованій формі, так і презентаційної формі з використанням PowerPoint.

Процес захисту полягає в наступному. На початку захисту магістрант коротко висвітлює зміст роботи, формулює основні висновки. Доповідь на захисті не перевищує 10 хвилин і повинна відображати внесок автора в розробку теми та її результат. При цьому в доповіді автор відповідає на зауваження, зазначені у відгуку наукового керівника та рецензії.

Доповідь автора магістерської роботи повинна носити презентаційний характер з використанням мультимедійних засобів. Максимальна кількість слайдів не повинна перевищувати 20–25 шт. На першому слайді повинна бути відображена тема магістерської роботи, прізвище доповідача та наукового керівника, рік захисту. На другому слайді викладається обґрунтування вибору теми магістерської роботи та необхідності її виконання. На наступному слайді визначається головна мета магістерської роботи (додатково можливо викласти основні завдання дослідження та шляхи їх вирішення). На наступних слайдах відображаються основні етапи та найважливіші результати магістерської роботи. На останніх одному-двох слайдах відображаються загальні висновки, основні результати та рекомендації до впровадження результатів магістерської роботи.

Члени комісії можуть задавати питання за змістом роботи. Комісія може зробити і відзначити в протоколі окрему думку про новизну виконаного дослідження, професіоналізмі виконання, впевненості захисту (або навпаки). Відповідаючи на запитання, магістрант має право користуватися своєю роботою.

Після закінчення дискусії магістрантові надається заключне слово. У своєму заключному слові студент повинен відпові-

сти на зауваження рецензентів і членів ДЕК. Після заключного слова магістранта процедура захисту магістерської роботи вважається закінченою.

Результати захисту магістерської роботи визначаються на закритому засіданні ДЕК після проведення всіх захистів, призначених на поточну дату, на основі наступних оцінок:

- наукового керівника за якість роботи, ступінь її відповідності вимогам, що пред'являються до магістерських робіт;
- рецензента за роботу в цілому, враховуючи ступінь обґрунтованості висновків і рекомендацій, їх новизни і практичної значущості;
- членів ДЕК за зміст роботи, її захист, включаючи доповідь, відповіді на зауваження рецензента та запитання членів комісії.

Члени ДЕК оцінюють роботу за наступними критеріями:

- актуальність;
- рівень теоретичної опрацювання проблеми;
- елементи наукової новизни;
- повнота і системність внесених пропозицій з розглянутої проблеми;
- самостійність дослідження;
- можливість практичної результатів дослідження.

Рішення про підсумки захисту і оцінка приймаються простою більшістю голосів на закритому засіданні членів ДЕК.

При успішному захисті магістерської роботи, рішенням Державної екзаменаційної комісії магістрантові присуджується кваліфікація магістра і видається диплом магістра державного зразка.

Критерії оцінювання магістерських робіт

Оцінка магістерської роботи здійснюється за національною шкалою та шкалою ECTS. Оцінка складається з двох частин: 1) виконання роботи (до 70 балів) і 2) захисту (до 30 балів).

Оцінка "**відмінно**" (91–100 балів) ставиться, якщо випускник магістратури:

1) виконав роботу самостійно, на високому науково-теоретичному рівні;

2) у роботі магістрант дав власну оцінку різноманітним джерелам, використав кількісні методи дослідження, побудував формалізовану модель проблеми;

3) магістрантом зроблені власні дослідження та розрахунки, а на їх основі – аргументовано висновки та обґрунтовано пропозиції;

4) магістерська робота оформлена з додержанням вимог Держстандарту;

5) магістрант написав роботу грамотно, українською літературною мовою, не допускаючи орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок;

6) на захисті магістрант продемонстрував глибокі знання теми дослідження, тверде і впевнено відповів на запитання членів комісії;

7) опублікував результати наукового дослідження у виданнях, або матеріалах наукових конференцій.

Оцінка "**добре**" (76–90 балів) ставиться, якщо випускник магістратури:

1) виконав роботу самостійно, на належному науково-теоретичному рівні, яка відбиває достатньо високі теоретичні знання і практичні навички випускника;

2) у роботі зроблена власна оцінка різноманітних джерел, самостійно проаналізовано підібраний статистичний матеріал, звітні дані підприємства – об'єкта дослідження, зроблені висновки та сформульовано пропозиції, але вони не є достатньо аргументованими;

3) робота має наукову новизну, однак автор не може в достатній мірі проаналізувати літературу і джерела з досліджуваної теми;

4) магістерська робота оформлена з додержанням вимог Держстандарту, але допущено при цьому 2–3 помилки чи неточності;

5) магістрант написав роботу грамотно, українською літературною мовою, допускаючи при цьому поодинокі орфографічні, пунктуаційні та стилістичні помилки;

6) на захисті магістрант продемонстрував глибокі знання теми дослідження, відповів на запитання членів комісії;

7) до захисту представив лише одну публікацію.

Оцінка "**задовільно**" (61–75 балів) ставиться, якщо випускник магістратури:

1) виконав роботу самостійно, на достатньому науково-теоретичному рівні, яка відбиває теоретичні знання і практичні навички випускника;

2) тема магістерської роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістового характеру: нечітко сформульована мета роботи, теоретичний розділ має виражений компілятивний характер, відсутній науковий аналіз;

3) нечітко сформульовані або відсутні власні пропозиції і практичні рекомендації;

4) допущено ряд помилок при оформленні роботи з відхиленням від вимог Держстандарту;

5) робота написана українською літературною мовою, але допущено велику кількість русизмів, орфографічних та стилістичних помилок;

6) під час захисту доповідь прочитана за текстом, не всі відповіді на запитання членів ДЕК правильні або повні;

7) до захисту не представив жодної публікації.

Оцінка "**незадовільно**" (до 60 балів) ставиться в тому випадку, ставиться, якщо в магістерській роботі:

1) зміст роботи не відповідає плану магістерської роботи або не розкриває тему повністю чи в її основній частині.

2) відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел. Аналіз виконаний поверхово, переважає описовість, що позбавляє роботу системності і глибини;

3) автор не виявив самостійності, робота являє собою компіляцію або плагіат;

4) кінцевий результат не відповідає меті дослідження, висновки не відповідають поставленим завданням;

5) обсяг та оформлення роботи не відповідають вимогам, робота виконана неохайно, з помилками;

6) під час захисту магістерської роботи відповіді на запитання членів ДЕК неточні або неповні.

Не допускається до захисту магістерська робота, якщо:

- вона подана на перевірку науковому керівникові або на будь-який подальший етап проходження з порушенням строків, установлених кафедрою;

- магістерська робота написана на тему, яка відсутня у затвердженому переліку;

- робота виконана несамотійно;

- недбало оформлена, без твердої палітурки.

Захищені магістерські роботи зберігаються в бібліотеці університету протягом 5 років. За необхідності вони можуть бути надіслані до інших бібліотек, установ, закладів, організацій, підприємств на їхнє прохання для реалізації висновків і рекомендацій магістрантів.

Додаток 1

Міністерство освіти і науки України
Національний університет кораблебудування імені адмірала
Макарова
Факультет морського права

Кафедра _____
Освітньо-кваліфікаційний рівень _____
Галузь знань _____
(шифр і назва)
Спеціальність _____
(шифр і назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

_____ 20__ року

З А В Д А Н Н Я НА МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ СТУДЕНТУ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____

керівник роботи _____,
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом вищого навчального закладу від " _ " ____ 20__ р. №

2. Строк подання студентом роботи _____

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) _____

Перелік рафічного матеріалу _____

6. Консультанти розділів проекту (роботи)

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів магістерської роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка

Студент _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник роботи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток 2

Міністерство освіти і науки України
Національний університет кораблебудування імені адмірала
Макарова
Факультет морського права

(повна назва кафедри)

МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

(освітньо-кваліфікаційний рівень)

на тему _____

Виконав: студент ____ курсу, групи _____
напряму підготовки (спеціальності)

(шифр і назва напряму підготовки, спеціальності)

(прізвище та ініціали)

Керівник _____

(прізвище та ініціали)

Рецензент _____

(прізвище та ініціали)

Миколаїв – 20__ р.

Додаток 3

Міністерство освіти і науки України
Національний університет кораблебудування імені адмірала
Макарова
Факультет морського права

(повна назва кафедри)

ВІДГУК

наукового керівника на магістерську роботу

ППП студента _____

Кафедра _____

Освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Галузь знань _____

(шифр і назва)

Спеціальність _____

(шифр і назва)

Науковий керівник _____

(прізвище та ініціали, посада, ступінь,

вчене звання,)

(підпис)

Додаток 4

РЕЦЕНЗІЯ на магістерську роботу

ППП студента _____

Кафедра _____

Освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Галузь знань _____

(шифр і назва)

Спеціальність _____

(шифр і назва)

Рецензент:

(посада)

(місце роботи)

(ППП)

(підпис)

" ____ " _____ 20__р.

Печатка

Додаток 5

Міністерство освіти і науки України
Національний університет кораблебудування імені адмірала
Макарова
Факультет морського права

(повна назва кафедри)

ПРОТОКОЛ № ____ від " ____ " _____ 20__ року

засідання Державної екзаменаційної комісії № _____

З розгляду магістерської роботи студента (ки) _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

На тему _____

ПРИСУТНІ :

Голова _____
(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Члени ДЕК _____

МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ ВИКОНАНО:

Під керівництвом _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

З консультацією _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

ДО ДЕРЖАВНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ПОДАНО
ТАКІ МАТЕРІАЛИ :

1. Подання голові ДЕК щодо захисту магістерської роботи, у якому містяться довідка про успішність, висновок керівника, висновок кафедри _____

2. Пояснювальна записка магістерської роботи на _____ сторінках

3. Креслення, презентації на _____ аркушах

4. Рецензія _____
(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

5. Навчальна карта студента

6. Резюме до проекту _____ мовою
(вказати мову)

Після повідомлення (протягом ____ хв.) про виконаний проект (роботу) студенту (ці) задані такі запитання:

1. _____
(прізвище й ініціали особи, що поставила запитання, зміст запитання)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати, що студент (ка) _____
(прізвище та ініціали)

виконав (ла) і захистив (ла) магістерську роботу з оцінкою за
шкалами:

національною _____ ECTS _____

2. Присвоїти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

кваліфікацію _____
за спеціальністю _____

(шифр, назва)

3. Видати диплом _____
(з відзнакою)

4. Відзначити, що _____

Голова ДЕК: _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Члени ДЕК: _____

(прізвище та ініціали й посада особи, що склала протокол, підпис)

Додаток 6

Міністерство освіти і науки України
Національний університет кораблебудування імені адмірала
Макарова
Факультет морського права

_____ (повна назва кафедри)

ПОДАННЯ ГОЛОВІ ДЕРЖАВНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ЩОДО ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Направляється студент _____ до захисту магістерсь-
(прізвище та ініціали)

кої роботи

за напрямом підготовки _____

спеціальністю _____

(шифр і назва спеціальності)

на тему: _____

(назва теми)

Магістерська робота і рецензія додаються.

Директор інституту, декан факультету, завідувач відділення _____

(підпис)

Довідка про успішність

_____ за період навчання в інституті, на факультеті,
(прізвище та ініціали студента)

у відділенні

_____ з 20 ____ року до 20 ____ року повністю
виконав навчальний план за напрямом підготовки, спеціальністю
з таким розподілом оцінок за:

національною шкалою: відмінно ____%, добре ____%, задовільно
____%;

шкалою ECTS: A ____%; B ____%; C ____%; D ____%;

E ____%.

Секретар інституту, факультету (відділення) _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Висновок керівника магістерської роботи

Студент (ка) _____

Керівник проекту (роботи) _____

(підпис)

" ____ " _____ 20 ____ року

Висновок кафедри, циклової комісії про магістерську роботу

Магістерська робота розглянута. Студент (ка) _____

(прізвище та ініціали)

допускається до захисту даної роботи в Державній екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри, голова циклової комісії _____

(назва)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

" ____ " _____ 20 ____ року

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ТА ВИКОНАННЯ МАГІС- ТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	6
3. СТРУКТУРА ТА ВИМОГИ ДО ЕЛЕМЕНТІВ МАГІС- ТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	9
4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ..	13
5. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ.	16
Додаток 1	23
Додаток 2	25
Додаток 3	26
Додаток 4	27
Додаток 5	28
Додаток 6	31